

Skoleleder til Hørsholm Lille Skole

Er du en engageret og visionær leder, der i samarbejde med den øvrige ledelse kan inspirere vores dygtige personale og videreudvikle Hørsholm Lille Skole som en oase i lokalsamfundet? Da vores nuværende skoleleder går på pension, søger vi en ny skoleleder, der vil stå i spidsen for at skabe rammerne om et trygt og udviklende læringsmiljø med fokus på erfaringsbaseret læring og demokratisk dannelse.

Om Hørsholm Lille Skole

Hørsholm Lille Skole er en et-sporet skole beliggende i smukke, fredelige naturomgivelser for enden af en gammel villavej i Rungsted. Med næsten 30 medarbejdere, cirka 200 elever og et veldrevet SFO- og klub-tilbud er skolen et sted, hvor alle kender hinanden, og hvor der er plads til både individualitet og fællesskab. Skolen er en fri grundskole, der er grundlagt med et humanistisk menneskesyn, som afspejler vores værdier: **Fællesskab, mod, nyskabelse og ordentlighed**. De er fundamentet for, at vores elever får den bedst mulige start på livet. Vi ønsker, at eleverne udvikler nysgerrighed og handlekompetence i en mobilfri hverdag. Vi vægter projektundervisning, praktiskmusiske fag, teknologiforståelse samt solid boglig viden, og hver skoledag starter med morgensang for alle elever og ansatte samt de forældre, der ønsker at deltage. I fritidstilbuddet er omdrejningspunktet kreativitet, bevægelse/leg, udeliv og en nysgerrig tilgang til børnenes interesser, som inddrages så ofte som muligt, hvormed børnene også i eftermiddagstimerne har en oplevelse af medbestemmelse og elevinddragelse.

Om jobbet

Som skoleleder på Hørsholm Lille Skole vil du have det overordnede ansvar for ledelse, drift og udvikling af skolen. Du skal være med til at skabe en fælles retning og sikre, at skolens økonomi og ressourcer bruges strategisk for at opnå langsigtet udvikling og stabilitet.

Vi søger en leder, der:

- ✦ Prioriterer samarbejde og er troværdig – det du siger, er det du gør.
- ✦ Inddrager medarbejderne, hvor det er relevant, og værdsætter deres faglige input og engagement.
- ✦ Har en helhedsorienteret tilgang og formår at styrke den enkelte medarbejders motivation, så ideer og tiltag fører til en fælles retning.
- ✦ Er dialogisk i sin ledelsesstil, tydelig i kommunikationen og kan udmønte anerkendende ledelse i praksis.
- ✦ Er stærk i at facilitere teams og har tillid til, at medarbejderne løser deres opgaver, mens du står klar som sparringspartner og støtte.
- ✦ Kan strukturere, implementere og følge op på skolens indsatser.
- ✦ Er synlig i hverdagen blandt både børn, medarbejdere og forældre.

Vi lægger desuden vægt på, at du:

- ✦ Har solid ledererfaring fra skoleverdenen, gerne fra en lilleskole eller fri grundskole.
- ✦ Har bred økonomisk forståelse og sans for detaljer.
- ✦ Værdsætter medarbejderne som den vigtigste ressource.
- ✦ Kan kommunikere empatisk og tydeligt med elever, forældre og andre interessenter.

Ansættelsesproces

Ansøgningsfrist: 2. december 2024 kl. 12.00

Ansøgning og CV sendes til skolens sekretær på hlsk@hlsk.dk

Stillingen forventes besat den 1. februar 2025 eller snarest derefter. Ansættelsen sker i henhold til overenskomst mellem Finansministeriet og LC/Lærernes Centralorganisation.

Samtaler afholdes **den 5. og 12. december**. De udvalgte ansøgere vil forud for 1. samtale gennemføre en personprofilanalyse med en rekrutteringskonsulent, og ved en evt. 2. samtale få udleveret en case.

Hvis du har spørgsmål til stillingen eller ønsker at besøge skolen, kan du kontakte bestyrelsesformand Kenn L. Hansen på bestyrelsen@hlsk.dk

Vi glæder os til at høre fra dig!