

Hørshølm Lille Skole

ET TRYGT STED AT LÆRE

Ansøgning om ekstraordinær fritagelse fra skolegang.

Skal afleveres til kontoret senest 14 dage før ønsket fritagelse.

Ved planlagt fravær af mere end 1 dags varighed skal der søges fritagelse hos skolens ledelse. Ved 1 dags fravær kontaktes klasselæreren på intra.

Print, udfyld og aflever blanketten til skoleleder Marianne Andersen via skolens kontor, evt. scannet til hlsk@hlsk.dk. Der kommer svar på forældreintra.

BEMÆRK: Når I har fået ok fra skolens kontor, skal I selv gå i netprotokollen og registrere fraværet som bevilget ferie.

Elevens navn:

Klasse:

Elevens navn:

Klasse:

Jeg søger hermed om at ekstraordinær fritagelse fra skolegang i perioden:

Årsag til at der søges om fri uden for skolens ferier:

Jeg er indforstået med at det er mit eget ansvar at sørge for undervisning i fraværsperioden. Jeg er bekendt med at klassens lærere ikke yder ekstra service i forbindelse med fraværet, og at oplysninger om hvad klassen arbejder med, hentes i klassens ugeplan samt via klassekammerater.

Dato og underskrift: _____
