

Hørsholm Lille Skole

Viden bærer frugt

Bestyrelsens forretningsorden

Nedenstående forretningsorden skal respektere de bestemmelser som fremgår af Vedtægt for Hørsholm Lille Skole.

§ 1.

Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingens afholdelse. Konstitueringen forestås af det medlem som har længst anciennitet i bestyrelsen.

Stk. 2.

Bestyrelsen vælger formand og næstformand.

Stk. 3.

Omkonstituering kan ske på et møde hvis alle stemmeberettigede medlemmer er til stede og et flertal af disse ønsker det.

§ 2.

Bestyrelsen virker i møder.

Stk. 2

Der indkaldes til bestyrelsesmøde mindst seks gange om året. Til at varetage de løbende bestyrelsesmæssige forretninger fungerer formanden, næstformanden og skolelederen som et forretningsudvalg.

Stk. 3.

Bestyrelsen indkaldes ved formandens foranstaltning.

Stk. 4.

Formanden sammensætter en dagsorden der udsendes til medlemmerne inden bestyrelsesmøderne.

Stk. 5.

Som bestyrelsens sekretær bistår skolelederen formanden i udarbejdelse og fremsendelse af dagsordenen til bestyrelsens medlemmer.

Stk. 6.

Dagsordenen og de tilhørende bilag udsendes til bestyrelsens medlemmer i elektronisk form. Bilag som ikke findes eller kan skaffes i elektronisk form, kan sendes til medlemmerne i papirformat.

Stk. 7.

Bestyrelsesmøderne er normalt ikke åbne for andre end de valgte medlemmer og de tilfornordede. Bestyrelsen kan beslutte at et møde med indhold af særlig interesse for forældrene, eller dele af et møde kan afholdes som et åbent møde.

§ 3.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig når der er indkaldt til bestyrelsesmøde efter vedtægten.

§ 4.

Et bestyrelsesmedlem kan ikke overvære eller deltage behandlingen af punkter hvor den pågældende har erklæret sig inhabil.

Stk. 2.

For bestyrelsesarbejdet gælder de samme habilitetsregler som i Lov om offentlig forvaltning.

§ 5.

Dagsordenen udarbejdes sådan at der dels er en samlet oversigt over de punkter som ønskes behandlet, dels sådan at hvert punkt der skal behandles, udgør en selvstændig enhed.

Stk. 2

Faste punkter på dagsordenen er

- Meddelelser
- Økonomi
- Opfølgning på verserende sager
- Eventuelt

Stk. 3.

Med undtagelse af de 4 faste punkter er det enkelte punkt opbygget således at der først er en gennemgang af sagen. Her medtages de oplysninger som på tidspunktet for sagens behandling skønnes relevante.

Herefter kommer skolelederens indstilling til punktets behandling. Skolelederen her har ret til at påføre sagen sin personlige opfattelse.

Efter skolelederens indstilling er der afsat plads til bestyrelsens beslutning.

Endelig afsluttes punktet med at der tages stilling til om beslutningen skal lægges ud på skolens hjemmeside samt med hvilken ordlyd.

Stk. 4.

Ethvert bestyrelsesmedlem har ret til i kort form, at få sin fra flertallets beslutning afvigende mening tilføjet protokollen under punktets beslutningsdel.

Stk. 5.

Efter der er truffet beslutning om et punkt på dagsordenen oplæser sekretæren udkastet til beslutning. Såfremt der ikke er rettelser til udkastet til beslutningsformulering fra medlemmerne, er det at betragte som bestyrelsens beslutning. Derefter går bestyrelsen over til at tage stilling til om beslutningen skal lægges ud på skolens hjemmeside.

Stk. 6.

Det er bestyrelsen ved formandens mellemkomst som dikterer den tekst som i givet fald skal lægges ud på hjemmesiden.

§ 6.

Såfremt et forslag skal afgøres ved afstemning kræver det er der flere stemmer for forslaget end imod forslaget.

Er der lige mange stemmer for og imod et forslag, bortfalder forslaget.

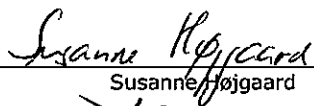

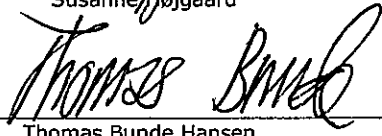
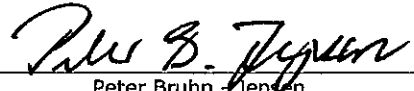
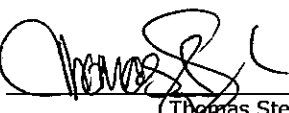

§ 7.

Over bestyrelsens møder føres en beslutningsprotokol som underskrives af bestyrelsens medlemmer ved næstfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 2.

Beslutningsprotokollens sider er nummererede med fortløbende numre.

Således vedtaget på bestyrelsens møde den 22. april 2010

 _____ Susanne Højgaard	 _____ Kirsten Væver Jokumsen
 _____ Thomas Bunde Hansen	 _____ Peter Bruhn Jepsen
 _____ Thomas Steffensen	
	 _____ Jens Vadet Poulsen