

Ansøgning om fritagelse fra skolegang i mere end 1 dag

Ved planlagt fravær af mere end 1 dags varighed skal der søges fritagelse hos skolens ledelse. Ved 1 dags fravær kontaktes klasselæreren på intra.

Print, udfyld og afleverer blanketten til skoleleder Marianne Andersen via skolens kontor, evt. scannet til hlsk@hlsk.dk. Afleveres senest 1 uge før. Der kommer svar på forældreintra.

Elevens navn: _____

Klasse: _____

Jeg søger hermed om at mit barn fritages fra skolegang i perioden: _____

Årsag til at der søges om fri uden for skolens ferier:

Jeg er indforstået med at det er mit eget ansvar at sørge for undervisning i fraværperioden. Jeg er bekendt med at klassens lærere ikke yder ekstra service i forbindelse med fraværet, og at oplysninger om hvad klassen arbejder med, hentes i klassens ugeplan samt via klassekammerater.

Dato og underskrift: _____

(til skolens brug)

Modtaget på skolen dato: